

Новосибирск 2024

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН начальником учебного отдела Зориной М.В.

2 ПРИНЯТ Учёным советом (протокол от 29.10.2024 № 5), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 01.11.2024 № 0759/о

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН «Нормы времени по видам учебной деятельности педагогических работников в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»», утвержденные приказом от 16 мая 2022 г. № 322/о.

5 ВНЕСЕН Отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Иваненко М.А., председатель профсоюза НГУЭУ;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящие Нормы времени и изменения к ним рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Нормам времени вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Нормирование учебной (преподавательской) работы	6
6 Нормы времени на ставку заработной платы и верхние пределы учебной (преподавательской) работы.....	7
7 Прочие нормы времени.....	8
8 Ответственность должностных лиц за реализацию норм времени	9
9 Изменения	9
Приложение А. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам среднего профессионального образования	10
Приложение Б. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	15
Приложение В. НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы в НГУЭУ по образовательным программам аспирантуры	19
Приложение Г. Прочие нормы времени по вступительным испытаниям	23
Приложение Д. Прочие нормы времени по научной работе.....	25
Приложение Е Прочие виды времени (организационная работа)	26

1 Область применения

1.1 Настоящие Нормы времени по видам учебной деятельности педагогических работников (далее – Нормы времени) предназначены для расчета учебной нагрузки педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на учебный год, для расчета нормируемых видов научной работы и вступительных испытаний.

1.2 Настоящие Нормы времени являются общими для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу по основному месту работы, по внешнему и внутреннему совместительству, по договору гражданско-правового характера.

1.3 Настоящие Нормы времени обязательны к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 Делопроизводство.

2.2 Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15) и с учетом методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Нагрузка - объем учебной (преподавательской) работы, который приходится на одного педагогического работника за период (учебный год).

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.2. Обозначения и сокращения

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ВО – высшее образование

ГПХ – договор гражданско-правового характера

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РУП – рабочий учебный план на учебный год

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебный план

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Установленные настоящим документом Нормы времени представляют собой инструмент для расчета объемов нормируемых видов педагогической работы с целью распределения между педагогическими работниками учебных и иных структурных подразделений НГУЭУ.

4.2 Расчет объема учебной работы при планировании и учете труда педагогических работников Университета ведется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

4.3 Настоящий документ включает в себя следующие разделы:

- нормирование основной учебной (преподавательской) работы по уровням образования (Приложения А-В);
- нормирование дополнительных видов педагогической деятельности, в том числе работ по приему вступительных экзаменов (Приложение Г), отдельных видов научной работы (Приложение Д).

4.4 Первичными документами для расчета учебной (преподавательской) работы педагогических работников являются:

- учебные планы специальностей и направлений, утвержденные Ученым советом НГУЭУ;
- сведения о контингенте обучающихся, об учебных курсах, потоках, группах, подгруппах;
- распоряжения о распределении обучающихся по профилям;
- распоряжения о выборе обучающимися элективных и факультативных дисциплин;
- настоящие нормы времени.

4.5 Расчет объемов учебной (преподавательской) работы в целом по Университету и по каждому учебному подразделению производится на каждый учебный год и формируется учебным отделом в информационной системе ИС «Тандем», модуль «Нагрузка».

5 Нормирование учебной (преподавательской) работы

5.1 Учебная (преподавательская) работа включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.2 Расчет часов лекций по дисциплинам (модулям) учебного плана проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения, количество студентов в потоке не ограничено. При необходимости, возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3 При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью не более 30 обучающихся по образовательным программам высшего образования и не более 25 человек по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4 В исключительных случаях, для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах, учебная группа может разделяться на подгруппы. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью не менее 12 человек. Для осуществления процедуры деления группы на подгруппы при планировании нагрузки и составлении расписания учебных занятий структурному подразделению необходимо предоставить письменное обоснование проректору по учебной работе.

5.5 Курсы по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 12 обучающихся. В отдельных случаях, по разрешению проректора по учебной работе, возможна реализация дисциплин (модулей) при меньшем числе обучающихся.

5.6 Распределение учебной нагрузки по уровням образования и видам работ на определенную должность педагогических работников осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6 Нормы времени на ставку заработной платы и верхние пределы учебной (преподавательской) работы

6.1 В соответствии с законодательством учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом:

- по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;
- по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1350 часов в учебном году;
- норма часов педагогической работы за долю ставки заработной платы определяется пропорционально размеру ставки.

6.2 В зависимости от занимаемой должности и (или) звания с учетом особенностей их труда для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в учебном году устанавливаются в следующих размерах:

Должность ППС	Часов на 1 ставку
Декан	350
Профессор ВАК	660
Заведующий кафедрой	600
Профессор	800
Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900
Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент кафедр физического воспитания и спорта, иностранных языков	820

6.3 Суммарный объем учебной (преподавательской) нагрузки по всем заключенным с НГУЭУ трудовым договорам не должен превышать 1350 часов за учебный год.

6.4 Педагогические работники имеют право выполнять учебную (преподавательскую) нагрузку на условиях почасовой оплаты, не превышающую 300 часов за учебный год по всем формам обучения и уровням образования.

6.5 Учебная (преподавательская) нагрузка для лиц, привлекаемых по договору гражданско-правового характера, фиксируется в соответствующем договоре, заключаемом в установленном в НГУЭУ порядке, и не должна превышать 300 часов в учебный год. Исключение составляют лица, привлекаемые для участия в заседаниях государственных

экзаменационных комиссий, и участия в работе экзаменационных комиссий по приему экзамена квалификационного по профессиональным модулям.

6.6 Максимальный суммарный объем учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемый на условиях почасовой оплаты и по договорам гражданско-правового характера, не должен превышать 500 часов в учебный год.

7 Прочие нормы времени

7.1 Прочие нормы времени предусматривают выполнение работ, не связанных с видами педагогической деятельности и не входящие в основную педагогическую нагрузку, или не связанные с реализацией основных профессиональных образовательных программ. (приложения Г, Д, Е).

7.2 К прочим нормам относятся:

7.2.1 Виды работ по вступительным испытаниям (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) относятся:

- проведение вступительных испытаний;
- проверка письменных работ;
- консультирование перед вступительными испытаниями;
- участие в работе апелляционной комиссии по вступительным испытаниям.

7.2.2 Виды нормируемой научной работы:

- работа с соискателями ученой степени кандидата наук;
- работа с соискателями ученой степени доктора наук;
- участие в работе диссертационного совета.

7.2.3 Не педагогическая нагрузка секретарей по организации работы экзаменационных комиссии по приему экзаменов на основных образовательных программах среднего профессионального образования, высшего образования, по программам аспирантуры, нормоконтроль дипломных работ, ВКР.

7.3 Виды работ, отнесённые к категории «Прочие» оплачиваются путём заключения договоров ГПХ.

8 Ответственность должностных лиц за реализацию норм времени

8.1 Начальник учебного отдела несет ответственность за расчет и контроль распределения учебной (преподавательской) нагрузки.

8.2 Заведующие кафедрами несут ответственность за распределение и учет учебной (преподавательской) нагрузки.

8.3 Педагогические работники несут ответственность за выполнение учебной (преподавательской) работы в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

8.4 Планирование, учет и контроль выполнения видов работ, указанных в разделе 7, осуществляется структурными подразделениями, ответственными за организационное обеспечение деятельности, связанными с дополнительными видами работ.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего документа осуществляется в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 Делопроизводство.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий документ являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, председателем профсоюзной организации НГУЭУ, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Зорина

Приложение А

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам среднего профессионального образования

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных работ, практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В исключительных случаях для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах учебная группа может разделяться на подгруппы
Промежуточная аттестация				
4.	Прием дифференцированных зачетов по практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	
5.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	
6.	Работа комиссии по приему зачетов, экзаменов при промежуточной аттестации (в случае повторной пересдачи)	0,2 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека. Данный вид работы не включается в плановую нагрузку кафедры, учитывается по факту

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
7.	Прием экзамена по профессиональному модулю	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,75 часа на каждого обучающегося председателю комиссии	0,3 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,5 часа на каждого обучающегося председателю комиссии	Количество членов комиссии - 3 человека, в том числе председатель.
8.	Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего»	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,75 час на каждого обучающегося председателю комиссии	0,3 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии 0,5 час на каждого обучающегося председателю комиссии	Количество членов комиссии - 3 человека, в том числе председатель
Контроль самостоятельной работы студентов				
9.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	2 часа на одну работу	2 часа на одну работу	
10.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа с учетом повторной проверки		С учетом повторной проверки
11.	Проверка, рецензирование контрольных работ студентов заочной формы по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам	0,75 часа с учетом повторной проверки		
Консультирование				
12.	Групповые, индивидуальные консультации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине (МДК)	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине (МДК)	4 часа в год на каждого обучающегося

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
13.	Консультации перед экзаменами	1 акад. час на группу	1 акад. час на группу	
Практики				
14.	Руководство учебной практикой (с проверкой отчетов)	6 часов в день*6 дней в неделю на одну учебную группу (36 часов в неделю)	6 часов в день*6 дней в неделю на одну учебную группу (36 часов в неделю)	Проводится по очной форме обучения
15.	Руководство производственной практикой по профилю специальности, руководство преддипломной практикой (с проверкой отчетов)	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	Проводится по очной форме обучения К каждому руководителю преддипломной практики может быть прикреплено не более 8 обучающихся
16.	Руководство учебной практикой, производственной практикой по профилю специальности, руководство преддипломной практикой (с проверкой отчетов)	1 час на одного обучающегося за всю практику	1 час на одного обучающегося за всю практику	Проводится по очно-заочной и заочной формам обучения К каждому руководителю преддипломной практики может быть прикреплено не более 8 обучающихся
Государственная итоговая аттестация				
17.	Руководство и консультирование дипломной работы (проекта)	16 часов на одного обучающегося	16 часов на одного обучающегося	К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся Один консультант может осуществлять консультирование не более 8 обучающихся
18.	Предзащита	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	
19.	Рецензирование	2 часа на одну		К одному рецензенту

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
	дипломной работы (проекта)	работу		может быть прикреплено не более восьми обучающихся
20.	Работа государственной экзаменационной комиссии	Члены ГЭК (включая председателя) 1 час на каждого обучающегося	Члены ГЭК (включая председателя) 1 час на каждого обучающегося	Состав государственной экзаменационной комиссии – 5 человек (включая председателя)
21.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного участника, подавшего на апелляцию каждому члену апелляционной комиссии		Состав апелляционной комиссии – 6 человек (включая председателя)
Демонстрационный экзамен				
22	Проведение демонстрационного экзамена по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (в качестве промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации)	Линейные эксперты – 1 экзаменационная группа – 10 час. в день.	Линейные эксперты – 1 экзаменационная группа – 10 час. в день.	1. Линейный эксперт – внешний совместитель, принятый на условиях заключенного договора ГПХ. 2. Линейный эксперт должен быть внесён в реестр федерального оператора и согласован федеральным оператором в цифровой платформе демонстрационного экзамена для каждой группы. 3. Экзаменационная группа - это студенты, которые сдают демонстрационный экзамен одновременно на одной экзаменационной площадке, и может быть не равна учебной группе. 4. Количество студентов в группе определяется оценочными материалами и инфраструктурным листом 5. На каждую экзаменационную группу не менее 3 экспертов, в соответствии с кодом оценочных материалов и

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад. час.	Примечание
				количеством рабочих мест.
23	Проведение демонстрационного экзамена по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (в качестве промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации). Разработка документации демонстрационного экзамена и работа в цифровой платформе оператора демонстрационного экзамена.	Главный эксперт – 1 экзаменационная группа – 10 час. в день. Разработка документации дэ и работа в цифровой платформе – 5 час.	Главный эксперт – 1 экзаменационная группа – 10 час. в день.	1. Главный эксперт должен быть внесён в реестр федерального оператора в статусе главного эксперта и согласован федеральным оператором в цифровой платформе демонстрационного экзамена для каждой группы. 2. Экзаменационная группа - это студенты, которые сдают демонстрационный экзамен одновременно на одной экзаменационной площадке, и может быть не равна учебной группе. 3. Количество студентов в группе определяется оценочными материалами и инфраструктурным листом

Приложение Б

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад.час.	Примечание
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	1 час на группу за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных работ, практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В исключительных случаях для проведения лабораторных работ, практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, преподаваемым в компьютерных классах учебная группа может разделяться на подгруппы
Промежуточная аттестация				
4.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ, в том числе прием переаттестаций	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	Прием экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов проводится в устной, письменной форме, в соответствии с РП и с использованием ФОС. Прием переаттестации осуществляется при перевode на ИУП, перевode из других вузов, при восстановлении, выходе из академического отпуска.

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад.час.	Примечание
5.	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	
6.	Прием дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа на одного обучающегося	
7.	Фиксирование результатов электронного тестирования по дисциплинам (модулям) при использовании дистанционных технологий	0,1 часа на одного обучающегося		
8.	Работа комиссии по приему зачетов, экзаменов при промежуточной аттестации (в случае повторной пересдачи)	0,2 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека Данный вид работы не включается в плановую нагрузку кафедры, учитывается по факту
Контроль самостоятельной работы студентов				
9.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	2 часа на работу	2 часа на работу	
10.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа на работу		С учетом повторной проверки

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад.час.	Примечание
11.	Проверка и рецензирование расчетно-графических работ, репродуктивных контрольных работ, расчетных домашних заданий	0,5 часа на одного обучающегося		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
12.	Проверка рефератов и эссе	0,25 часа на одного обучающегося		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
Консультирование				
13.	Индивидуальные консультации по учебным дисциплинам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр	0,1 часа на одного обучающегося	
14.	Групповые консультации перед экзаменами при промежуточной аттестации	1 акад. час на группу	1 акад. час на группу	
Практики				
15.	Руководство всеми видами практик очной формы обучения	0,5 часа в неделю на одного обучающегося	0,5 часа в неделю на одного обучающегося	
16.	Руководство всеми видами практик заочной и очно-заочной формы обучения	1 час за период практики на одного обучающегося	1 час за период практики на одного обучающегося	
17.	Руководство научно-исследовательской работой в магистратуре (руководство магистрантом)	1 час за 1з.е. в учебный год на одного магистранта	1 час за 1з.е в учебный год на одного магистранта	
Государственная итоговая аттестация				
18.	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ по образовательным программам бакалавриата	20 часов на одного обучающегося	20 часов на одного обучающегося	К каждому руководителю может быть прикреплено не более 10 обучающихся по каждому уровню образования

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	В том числе объем контактной работы, акад.час.	Примечание
	и специалитета			Один консультант может осуществлять консультирование не более 10 обучающихся по каждому уровню образования
19.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры	26 часов на одного обучающегося	26 часов на одного обучающегося	
20.	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, магистров	3 часа на работу		Не более 10 работ на одного рецензента
21.	Предзащита выпускных квалификационных работ на кафедре (бакалавров, специалистов, магистров)	0,5 часа на одного обучающегося	0,5 часа на одного обучающегося	
22.	Консультации перед государственным экзаменом по направлению подготовки	8 акад. часов	8 акад. часов	
23.	Консультации перед государственным экзаменом по дисциплине	4 акад. часа	4 акад. часа	
24.	Работа ГЭК по приему итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	На одного обучающегося: председателю ГЭК - 1 час; члену ГЭК - 0,5 часа	председатель ГЭК – 0,5 час; член ГЭК - 0,5 часа	Состав государственной экзаменационной комиссии – 5 человек (включая председателя)
25.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного обучающегося, подавшего апелляцию, каждому члену комиссии		Состав апелляционной комиссии – 5 человека (включая председателя)

Приложение В

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы в НГУЭУ
по образовательным программам аспирантуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
Аудиторные занятия				
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных работ, практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
Промежуточная аттестация				
4.	Прием кандидатского экзамена	0,5 часа каждому экзаменатору на одного аспиранта	0,5 часа каждому экзаменатору на одного аспиранта	Число членов комиссии 3 человека (включая председателя)
5.	Прием дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 часа на обучающегося	0,33 часа на обучающегося	Прием зачетов, дифференцированных зачетов проводится в устной, письменной форме в соответствии с РП и с использованием ФОС. Прием переаттестации осуществляется при переводе на ИУП, переводе из других вузов, при восстановлении, выходе из академического отпуска.

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
6.	Прием зачетов, по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в том числе прием переаттестаций	0,33 акад. часа на обучающегося	0,33 акад. часа на обучающегося	
7.	Работа комиссии по приему зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов при промежуточной аттестации (в случае повторной пересдачи)	0,2 акад. часа на обучающегося каждому члену комиссии, но не более 2-х часов на дисциплину в семестр		Состав комиссии - 3 человека. Данный вид работы не включается в плановую нагрузку кафедры, учитывается по факту
Контроль самостоятельной работы				
8.	Проверка рефератов и эссе, проверка и рецензирование расчетно- графических работ, репродуктивных контрольных работ, расчетных домашних заданий	0,5 часа на обучающегося по дисциплине в семестр /триместр		При условии наличия данного вида нагрузки в учебном плане
Консультирование				
9.	Индивидуальные консультации по учебным дисциплинам	0,1 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр	0,1 часа на одного обучающегося	
10.	Групповые консультации перед экзаменами при промежуточной аттестации	1 акад. час на группу	1 акад. час на группу	
Научная деятельность				
11.	Научное руководство аспирантом (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации))	15 часов в семестр (30 часов в год) на одного аспиранта	15 часов в семестр (30 часов в год) на одного аспиранта	В случае назначения приказом ректора научного консультанта и(или) помощника (ассистента) научного руководителя норма времени

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
				подлежит распределению между научным руководителем, научным консультантом, помощником (ассистентом) научного руководителя по представлению научного руководителя.
12.	Проведение научной аттестации аспиранта	0,33 часа на одного аспиранта каждому члену комиссии	0,33 часа на одного аспиранта каждому члену комиссии	Число членов научной аттестационной комиссии 4 человека, (включая председателя)
Практики				
13.	Руководство всеми видами практик	2 часа за период практики на одного обучающегося	2 часа за период практики на одного обучающегося	
Государственная итоговая аттестация				
14.	Руководство подготовкой научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)	26 часов на одного аспиранта	26 часов на одного аспиранта	
15.	Внешнее рецензирование научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта	4 часа на одну работу		Не более 2-х работ на одного рецензента
16.	Предзащита научной квалификационной работы (диссертации) аспиранта	0,5 часа на одного аспиранта	0,5 часа на одного аспиранта	
17.	Консультации перед итоговым междисциплинарным экзаменом	8 акад. часа	8 акад. часа	

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	В том числе объем контактной работы, час.	Примечание
18.	Работа ГЭК по приему и государственного экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Работа ГЭК по приему итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	На одного обучающегося: председателю ГЭК – 0,5 часа; члену ГЭК - 0,5 часа.	Председатель ГЭК - 1 час; член ГЭК - 0,5 часа
19.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного аспиранта, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии		Состав апелляционной комиссии – 5 человек (включая председателя)

Приложение Г

**Прочие нормы времени
по вступительным испытаниям**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Вступительные испытания (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)			
1.	Подготовка экзаменационных заданий по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступления на направления подготовки бакалавриата Подготовка заданий по вступительному междисциплинарному экзамену в магистратуру.	28 часов за комплект (4 варианта) 14 часов за комплект (2 варианта)	
2.	Подготовка заданий (вопросов) по вступительному устному экзамену в аспирантуру	5 часов за комплект (не менее 20 билетов)	
3.	Проведение консультации по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проведение консультации по вступительному междисциплинарному экзамену в магистратуру	2 часа на поток одному члену предметной комиссии, проводящему консультацию	
4.	Проведение вступительных испытаний по математике	4 часа на проведение на потоке	
5.	Проведение вступительных испытаний по русскому языку, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проведение вступительного междисциплинарного экзамена в магистратуру	3 часа на проведение на потоке	
6.	Прием у абитуриента устного вступительного экзамена в аспирантуру	0,5 часа каждому экзаменатору	
7.	Проведение консультации перед	2 часа на дисциплину	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
	вступительным экзаменом в аспирантуру		
8.	Проверка работ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, иностранному языку, биологии, географии, физике, информатике и ИКТ для поступающих на направления подготовки бакалавриата. Проверка экзаменационных работ, поступающих в магистратуру	0,25 часа на проверку одной работы	
9.	Работа председателя предметной комиссии по проведению вступительных испытаний для поступающих на направления бакалавриата	5 часов на проведение на потоке	Методическое руководство членами предметной комиссии (до 5 человек)
10.	Работа апелляционной комиссии	0,4 часа на одного участника, подавшего на апелляцию каждому члену апелляционной комиссии	Состав апелляционной комиссии – 3 человека

Приложение Д

**Прочие нормы времени
по научной работе**

№ п/п	Виды работ	Норма времени, часов в год	Примечание
Работа с соискателями ученой степени кандидата наук			
1.	Научное руководство лицом, прикрепившемся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	30*	
2.	Научное руководство лицом-гражданином иностранного государства, прикрепившемся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	45*	
Работа с соискателями ученой степени доктора наук			
3.	Научное консультирование прикрепившегося докторанта	50	
4.	Научное консультирование докторанта-гражданина иностранного государства	75	
Деятельность членов Диссертационного совета (ДС) и приглашенных лиц в рамках научных семинаров НГУЭУ, созданных и действующих в соответствии с локальными нормативными актами			
5.	Участие членов научных семинаров в заседании научных семинаров	2 часа	За заседание, каждому члену научного семинара
6.	Руководство научным семинаром	2 часа – по кандидатской, 3 часа – по докторской диссертации	Дополнительно к п.14
7.	Рецензирование кандидатской диссертации (обязательно подтверждается письменной рецензией) членом научного семинара или приглашенным рецензентом	5 часов одному рецензенту	Не более 5 рецензентов (согласуется с руководителем научного семинара)
8.	Рецензирование докторской диссертации (подтверждается письменной рецензией) членом научного семинара или приглашенным рецензентом	7 часов каждому рецензенту	Не более 5 рецензентов (согласуется с руководителем научного семинара)

*- в случае назначения приказом ректора научного консультанта и(или) помощника (ассистента) научного руководителя норма времени подлежит распределению между научным руководителем, научным консультантом, помощником (ассистентом) научного руководителя по представлению научного руководителя.

Приложение Е
Прочие нормы времени

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	Примечания
Организация работы экзаменационных комиссии по приему экзаменов			
Среднее профессиональное образование			
1	Организация работы ГЭК	Секретарь ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
Высшее образование			
2	Организация работы ГЭК	Секретарь ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
Аспирантура			
3	Организация работы экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	Секретарь комиссии 0,2 часа на каждого обучающегося	За организацию работы комиссии, ведение протоколов
4	Организация работы комиссии по научной аттестации аспиранта	0,33 часа на одного аспиранта секретарю комиссии	За организацию работы комиссии, ведение протоколов
5	Организация работы ГЭК	Секретарь ГЭК – 0,5 часа на каждого обучающегося	За организацию работы ГЭК, ведение протоколов и представление документов в апелляционную комиссию
Нормоконтроль			
6	Осуществление нормоконтроля дипломной работы(проекта), выпускной квалификационной работы	0,5 часа на одного обучающегося	В случае необходимости выделяется из общего бюджета времени, отведённого на руководство дипломными работами, выпускной квалификационной работы